



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง  
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เหมาะสมกับภารกิจ ลักษณะความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงานในสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคามพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ดังนี้

ข้อ ๑. ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ประกอบด้วย ๗ ส่วน ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. กองส่งเสริมการเกษตร

ข้อ ๒ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของการบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- (ก) งานบริหารทั่วไป
- (ข) งานนโยบายและแผน
- (ค) งานกฎหมายและคดี
- (ง) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อ ๓ กองคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารเกี่ยวกับการเงิน ตรวจสอบใบสำคัญรับเงิน ใบฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชี ทุกประเภท ทะเบียนคุมรายรับ รายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองคลัง จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- (ก) งานการเงิน
- (ข) งานบัญชี
- (ค) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (ง) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ข้อ ๔ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การเก็บและตรวจสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง การควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้าง ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลยานพาหนะ แผนการควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองช่าง จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- (ก) งานก่อสร้าง
- (ข) งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- (ค) งานผังเมือง

ข้อ ๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ส่วนเดิม) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- (ก) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- (ข) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- (ค) งานรักษาความสะอาด
- (ง) งานควบคุมโรค

ข้อ ๖ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ส่วนเดิม) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร การศึกษาและพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบโรงเรียน การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาพิเศษ อนุบาลศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่กิจกรรมศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ การกิจกรรมเด็กและเยาวชนและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- (ก) งานบริหารการศึกษา
- (ข) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ข้อ ๗ กองสวัสดิการสังคม (ส่วนเดิม) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์การส่งเสริมสวัสดิการสังคมเด็กและเยาวชน และผู้สูงอายุ การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมสตรี การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นและงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการสังคม จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

(ก) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

(ข) งานสังคมสงเคราะห์

(ค) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

ข้อ ๘ กองส่งเสริมการเกษตร (ส่วนเดิม) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม พัฒนาและการจัดการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพทางการเกษตร การจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การพัฒนาระบบชลประทาน การส่งเสริมการผลิตและใช้ปุ๋ยอย่างถูกวิธี จัดหาวิทยากรตลอดจนเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้ให้แก่เกษตรกร

กองส่งเสริมการเกษตร จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

(ก) งานส่งเสริมการเกษตร

(ข) งานส่งเสริมปศุสัตว์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางธัญญา ชินวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง