ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง
เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

****

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ในวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำแผนไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ และ ผด.๐๒/๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้) โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๔๓ – ๐๒๐๔๕๔ เว็ปไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง http://WWW.HUAY-ANG.GO.TH

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายประภาส ทัตติวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงหมาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ ขั้นตอนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยนำโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะและของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานแลโครงการจากหน่วยงาน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองสวนท้องถิ่น นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนากิจกรรมฯ ในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<u>ส่วนที่ ๑</u> ที่มาของแผนการดำเนินงาน	
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒ – ๔
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
<u>ส่วนที่ ๒</u> บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ	
๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๖
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๘ – ๓๓
๓. บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนา (แบบ ผด. ๐๒/๑)	๓๔ – ๓๗
<u>ภาคผนวก</u>	
ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

****

ส่วนที่ ๑

ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงหมาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ ข้อ ๑๐ การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ข้อ ๑๐.๒ ขั้นตอนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยนำโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะและของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ๑๐.๒.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๒) คระกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ๑.๒.๒ ระยะเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานแลโครงการจากหน่วยงาน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองสวนท้องถิ่นนั้น ๓) การขยายเวลาการจัดทำการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ข้อ ๑๑. การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๑.๓ การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินแผลพัฒนาท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจ สำหรับการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงาน และขอผ่อนผันกับผู้มีอำนาจสำหรับการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น

ภายใต้ระเบียบ...

ภายใต้ระเบียบและหนังสือดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะและของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๓ การขยายเวลาการจัดทำการดำเนินงานให้ขอขยายเวลากับผู้มีอำนาจ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

****

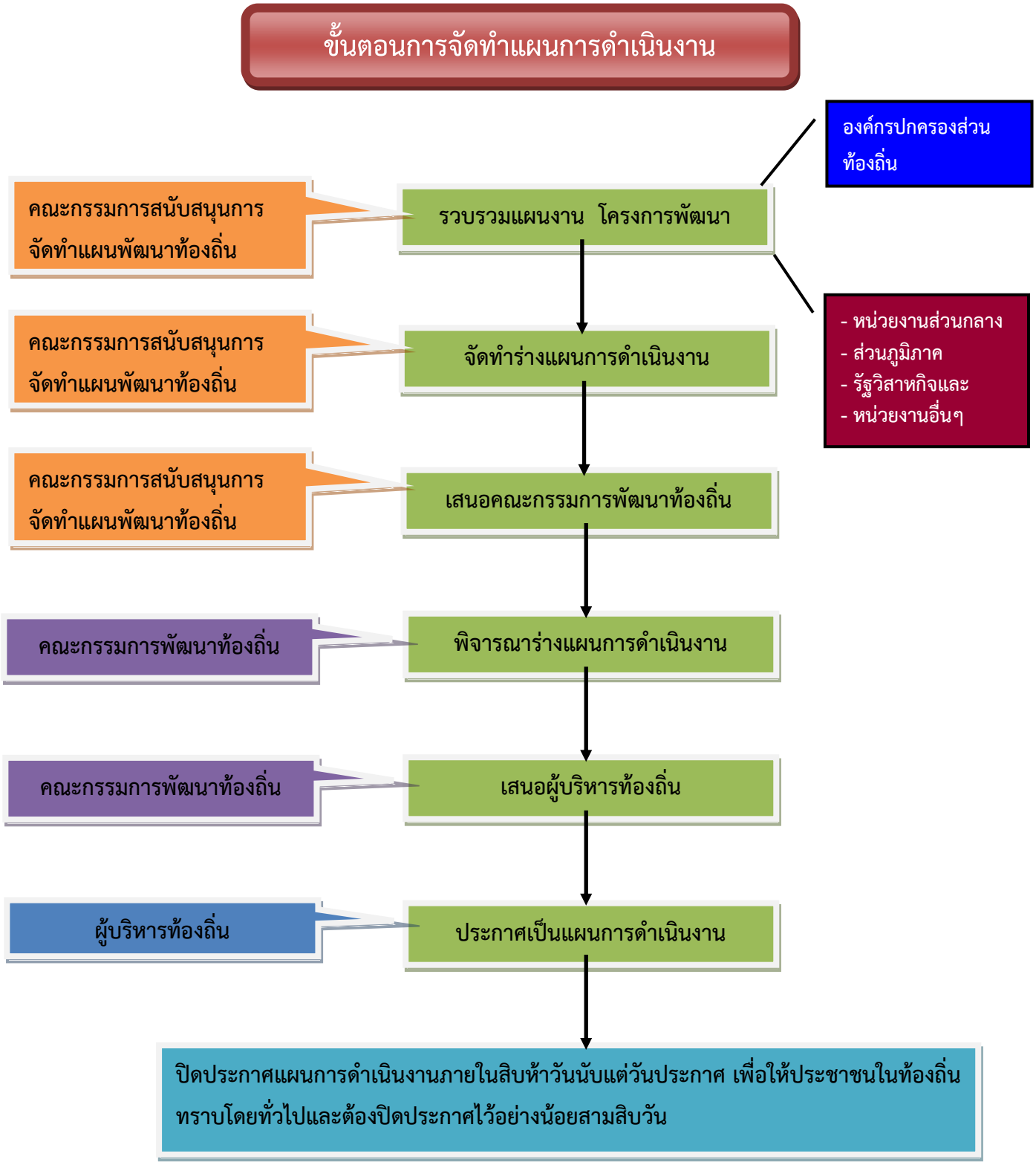
<u>ส่วนที่ ๑</u> ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

<u>ส่วนที่ ๒</u> บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ

๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
๓. บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนา (แบบ ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนการจัดทำ...



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔.๑ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมาขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔.๒ ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔.๔ ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

****

แบบ ผด.01

แบบผด

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					1
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	16	20.78	3,079,000.00	21.33	กองช่าง
1.2 แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	กองช่าง
1.3 แผนงานการศึกษา	1	24.24	150,000.00	1.04	
รวม	**17**	**22.08**	**3,229,000.00**	22.37	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมเกษตรปลอดสารพิษ					
2.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	กองช่าง
2.2 แผนงานการเกษตร	2	2.00	40,000.00	0.28	กองส่งเสริมการเกษตร
รวม	**2**	**2.60**	**40,000.00**	0.28	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง					
3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	1.00	30,000.00	0.21	สำนักปลัด/กองคลัง
3.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์	6	6.00	150,000.00	1.04	กองสวัสดิการสังคม
3.3 แผนงานงบกลาง	6	6.00	7,756,800.00	53.74	สำนักปลัด/กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณสุข
3.4 แผนงานรักษาความสงบภายใน	4	9.00	130,000.00	1.06	สำนักปลัด
3.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	4	3.00	95,000.00	0.66	สำนักปลัด
3.6 แผนงานสาธารณสุข	7	9.00	260,000.00	1.80	กองสาธารณสุข
รวม	**29**	**37.66**	**8,421,800.00**	58.51	

แบบ ผด.01

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และฟื้นฟูอารยธรรม					
4.1 แผนงานการศึกษา	11	**16.67**	2,053,110	14.22	กองการศึกษา
4.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	**3.03**	160,000	1.11	สำนักปลัด
4.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	3	**4.55**	220,000	1.52	กองการศึกษา
4.4 แผนงานบริหารงานทั่วไป	6	**9.09**	70,000	0.48	สำนักปลัด/กองคลัง
4.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	3	**4.55**	110,000	0.76	กองสวัสดิการสังคม
4.6 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	กองช่าง
4.7 แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	กองส่งเสริมการเกษตร
รวม	**25**	**32.47**	**2,613,110.00**	18.10	
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน					
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	สำนักปลัด
5.2 แผนงานการเกษตร	3	**4.55**	110,000	0.76	กองส่งเสริมการเกษตร
5.3 แผนงานสาธารณสุข	1	**1.52**	20,000	0.14	กองสาธารณสุข
5.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	กองสวัสดิการสังคม
รวม	**4**	**5.19**	**130,000.00**	0.90	
รวมทั้งสิ้น	**77**	**100.00**	**14,433,910.00**	**100.00**	

แบบ ผด.02

2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
	โครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานดังต่อไปนี้ 1.1โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.ห้วยแอ่ง (กองสวัสดิการ)	ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานสิ่งสาธารณูปการ สิ่งสาธารณูปโภค และปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างภายในตำบลห้วยแอ่ง ปรับปรุงแล่ะอเติมอาคาร ปริมาณงาน กว้าง 6.00 เมตร ยาว 11.00 เมตร รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	3,079,000 400,000	ตำบลห้วยแอ่ง สำนักงาน อบต.	กองช่าง				←	←	←	←	←	←	←	←	→
	1.2 โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานอบต.ห้วยแอ่ง (ห้องกองคลัง)	ปรับปรุงแลต่อเติมอาคาร ปริมาณงานกว้าง 2.60 เมตร ยาว 8.00 เมตร รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	100,000	สำนักงาน อบต.					←	←	←	←	←	←	←	←	→
	1.3 โครงการปรับปรุงห้องน้ำ อบต.ห้วยแอ่ง	ก่อสร้างและปรับปรุงต่อเติมห้องน้ำ อบต.ห้วยแอ่ง แอ่ง ปริมาณงาน กว้าง 1.60 เมตร ยาว 1.70 เมตร พร้อมทำที่ซักล้าง รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	50,000	สำนักงาน อบต.					←	←	←	←	←	←	←	←	→
	1.4 โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำโดยแบบธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด อบต.ห้วยแอ่ง	ก่อสร้างรางระบายน้ำแบบธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.80 เมตร	120,000	สำนักงาน อบต.					←	←	←	←	←	←	←	←	→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ลึก 0.75 เมตร ยาว 93 เมตร และบ่อผันน้ำลงใต้ดิน ขนาดศูนย์กลาง 1.00 เมตร ลึก 1.50 เมตร จำนวน 10 บ่อ รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด															
	1.5 โครงการก่อสร้างโครงเหล็กหอถังสูง ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านโสทอน	ก่อสร้างโครงเหล็กหอถังสูง กว้าง 3.60 เมตร สูง 9 เมตร รายละเอียดตามแบบที่อบต.กำหนด	280,000	หมู่ที่ 10 บ้านโสทอน					←	—	—	—	—	—	—	—	→
	1.6 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านโคกล่าม	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านโคกล่าม ผิวจราจร กว้าง 3.50 เมตร ยาว 110 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือปริมาณงานพื้นที่ไม่น้อยกว่า 385 ตารางเมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ 0.20 เมตร รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด	250,000	หมู่ที่ 5 บ้านโคกล่าม					←	—	—	—	—	—	—	—	→
	1.7 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านห้วยแอ่ง	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านโคกล่าม ผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 98.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือปริมาณงานพื้นที่ไม่น้อยกว่า 392 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด	250,000	หมู่ที่ 9 บ้านห้วยแอ่ง					←	—	—	—	—	—	—	—	→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	1.8 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านท่างาม	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านท่างาม ผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว79.50 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 397.50 ตร.ม. ไม่มีไหล่ทาง รายละเอียดตามแบบอบต. กำหนด	250,000	หมู่ที่ 4 บ้านท่างาม					←	—	—	—	—	—	—	—	→
	1.9 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านหมากหญ้า	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้าน ผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 85.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 340 ตร.ม. ไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร รายละเอียดตามแบบอบต.กำหนด	250,000	หมู่ที่ 6 บ้าน หมากหญ้า					←	—	—	—	—	—	—	—	→
	1.10 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านดอนไฮ	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านดอนไฮ ผิวจราจร กว้าง 3.00 ม. ยาว 111.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 ม. หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 333 ตร.ม. ไม่มีไหล่ทาง รายละเอียดตามแบบอบต.กำหนด	214,000	หมู่ที่ 1 บ้าน ดอนไฮ					←	—	—	—	—	—	—	—	→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	1.11 โครงการก่อสร้างถนนดินลงหินลูกรังปรับ เกลี่ยเรียบ หมู่ที่ 8 บ้านโนนแสนสุข	ก่อสร้างถนนดินลงหินลูกรังปรับเกลี่ยเรียบ หมู่ที่ 8 บ้านโนนแสนสุข ผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 350 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 282 ลูกบาศก์เมตร มีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า1,800 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบอบต.กำหนด	250,000	หมู่ที่ 8 บ้านโนนแสนสุข					←								→
	1.12 โครงการก่อสร้างพูนดินลงหินลูกรัง หมู่ที่ 2 บ้านนาแพง	ก่อสร้างพูนดินลงหินลูกรัง หมู่ที่ 2 บ้านนาแพง ผิวจราจร กว้าง 3.00 เมตร ยาว 350 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 115 ลูกบาศก์เมตร มีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,050 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบอบต.กำหนด	200,000	หมู่ที่ 2 บ้านนาแพง					←								→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	1.13 โครงการก่อสร้างถนนลงหินคลุกปรับเกลี่ยเรียบ หมู่ที่ 7 บ้านท่าสำราญ	ก่อสร้างถนนลงหินคลุกปรับเกลี่ยเรียบ หมู่ที่ 7 บ้านท่าสำราญ ผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 530 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 217.30 ลูกบาศก์เมตร มีปริมาณพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า2,120 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบอบต.กำหนด	250,000	หมู่ที่ 7 บ้านท่าสำราญ					←								→
	1.14 โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมคอนกรีตทับหลังและระบบธนาคารน้ำใต้ดิน (ระบบปิด) หมู่ที่ 3 บ้านโด	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมคอนกรีตทับหลังและระบบธนาคารน้ำใต้ดิน (ระบบปิด) หมู่ที่ 3 บ้านโด วางท่อระบายน้ำท่อคอนกรีตพร้อมบ่อพัก คสล. จำนวน 3 จุดยาวรวม 35 เมตร พร้อมคอนกรีตเสริมเหล็กทับหลัง กว้างเฉลี่ย 1.60 เมตร ยาว27.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 45 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทางและระบบธนาคารน้ำใต้ดิน (ระบบปิด) ขนาด 0.80 x 0.80 x 1.00 เมตร จำนวน 10 บ่อ	115,000	หมู่ที่ 3 บ้านโด					←								→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	1.15 โครงการขยายเขตปรับปรุงและซ่อมแซมระบบประปา (วางท่อเมนประปา) หมู่ที่ 2 บ้านนาแพง	ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน วางท่อเมนประปา ปริมาณงาน ท่อจ่ายน้ำประปา pvc แข็งชนิดปลายธรรมดา ชั้น 13.5 ขนาด 2 นิ้ว ความยาวรวม 400 เมตร	50,000	หมู่ที่ 2 บ้านนาแพง					←	—	—	—	—	—	—	—	→
	1.16 โครงการซ่อมแซมถนนถนนดินลูกรัง หมู่ที่ 1 บ้านดอนไฮ	ซ่อมแซมถนนถนนดินลูกรัง หมู่ที่ 1 บ้านดอนไฮ ผวจราจร กว้าง 3.50 เมตร ยาว 300 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.1 เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 108 ลูกบาศก์เมตร มีปริมาณพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,050 ตารางเมตร	50,000	หมู่ที่ 1 บ้านดอนไฮ					←	—	—	—	—	—	—	—	→

แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
17	โครงการก่อสร้างรั้วด้านหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโด	ค่าก่อสร้างรั้วด้านหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโด รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด	150,000	ศพด. อบต. ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา				←	—	—	—	—	—	—	—	→

แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
18	โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวทางเกษตรพอเพียง	ดำเนินโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวเกษตรพอเพียง ประกอบไปด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ	20,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองส่งเสริมการเกษตร				←	—	—	—	—	—	—	→
19	โครงการส่งเสริมเกษตรกรลดต้นทุนการผลิตสินค้าเกษตรการทำปุ๋ยหมัก-น้ำหมักชีวภาพ	ดำเนินโครงการธนาคารปุ๋ยมักน้ำหมักชีวภาพ ประกอบไปด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการ จัดโครงการ ค่าวัสดุเกษตร เช่น ถังหมัก วัสดุหมัก ในท้องถิ่น ค่าป้ายโครงการป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเครื่องดิ่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ	20,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองส่งเสริมการเกษตร				←	—	—	—	—	—	—	→

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง

แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
20	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลห้วยแอ่ง	20,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม				←	—	—	—	—	—	—	—	→
21	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ	5,518,800	อบต. ห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
22	เบี้ยยังชีพคนพิการ	จัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ	1,188,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
23	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์	150,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
24	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ อบต. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	80,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข				←	—	—	—	—	—	—	—	→
25	สำรองจ่าย	ดำเนินงานกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย	800,000	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด กองช่าง กองสวัสดิการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
26	โครงการชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน	ดำเนินงานชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน เพื่ออบรมและรณรงค์ป้องกันปราบปรามยาเสพติด ทั้งในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะบูรณาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษาประกอบแผนประชารัฐร่วมใจ ปลอดภัยยาเสพติด พ.ศ. 2561 โดยคำนึงถึงสถานะการคลัง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	20,000	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
27	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	ดำเนินงานป้องกันสถาบันสำคัญของชาติ เพื่อจัดซื้อธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์เนื่องในวันสำคัญของชาติ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับพิธีการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เช่น การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษ์ไว้ซึ่งชาติศาสนาพระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทย การฝึกอบรม การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	20,000	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←							→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
28	โครงการ อบต.เคลื่อนที่ พบประชาชน	ดำเนินงาน อบต.เคลื่อนที่ พบประชาชนเป็นการให้บริการประชาชน ในเชิงรุกในลักษณะของการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่ออกให้บริการประชาชน เพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น สามารถรับทราบปัญหาและความต้องการประชาชน แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว	50,000	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→
29	โครงการจัดเวทีประชุมประชาคมหมู่บ้าน /ตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ดำเนินงานจัดทำเวทีประชุมประชาคมหมู่บ้าน ตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการคณะทำงานต่างๆเกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน	5,000	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
30	โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	ดำเนินงานฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติประชาชนและบุคลากรตำบลห้วยแอ่งโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 รวมทั้งการส่งเสริมกิจกรรมของศูนย์อำนวยการแก้ไขปัญหาผู้มีอาการทางจิตก่อเหตุแบบบูรณาการของอำเภอเมืองมหาสารคาม (โครงการนาคาพิทักษ์รักษ์ประชา) ในเขตรับผิดชอบสถานีตำรวจ	20,000	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←							→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ภูธรท่าตูม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม															
31	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.	ดำเนินงานฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	30,000	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
32	โครงการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย	ดำเนินงานฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้กับประชาชนและ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	30,000	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
33	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล	ดำเนินงานเกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	50,000	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
34	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	ดำเนินงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ	10,000	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ		อบต. ห้วยแอ่ง													
35	อุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สนับสนุนจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,000	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
36	โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน	ดำเนินงานพัฒนากลุ่มอาชีพผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	20,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม				←	—	—	—	—	—	—	—	→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
37	โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลห้วยแอ่ง	ดำเนินงานพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลห้วยแอ่ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารค่าป้าย โครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	20,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม				←	—	—	—	—	—	—	—	→
38	โครงการเยาวชนต้นกล้าต้านยาเสพติด	ดำเนินงานเยาวชนต้นกล้าต้านยาเสพติด ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ	20,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม				←	—	—	—	—	—	—	—	→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ															
39	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี	ดำเนินงานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	30,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม				←							→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ															
40	โครงการอบรมส่งเสริมการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุโรงเรียนผู้สูงอายุ	ดำเนินงานอบรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุโรงเรียนผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	30,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม				←	—	—	—	—	—	—	—	→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
41	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	ดำเนินงานอบรมส่งเสริมอาชีพผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	30,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม				←	—	—	—	—	—	—	—	→

แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
42	โครงการจัดตั้งระบบการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบล (EMS)	ดำเนินงานฝึกอบรมจัดตั้งระบบการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบล (EMS)โดยการเพิ่มศักยภาพ และพัฒนาขีดความสามารถให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	20,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
43	โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	ดำเนินงานควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	10,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
44	โครงการควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาดอุบัติใหม่ เช่น โควิด-19	ดำเนินงานควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาดอุบัติใหม่ เช่น โควิด-19 เป็นต้น	10,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
45	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	ดำเนินงานสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	10,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข				←	—	—	—	—	—	—	—	→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
46	อุดหนุนเอกชน ดังต่อไปนี้ อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1-10	อุดหนุนเอกชน ดังนี้ อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-10 ในการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท	210,000 200,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
47	เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครง การสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ	อุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานฯ	5,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
48	เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม โครงการสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค	อุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ	5,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และฟื้นฟูอารยธรรม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
49	โครงการเข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.ห้วยแอ่ง	ดำเนินงานค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.ห้วยแอ่ง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→
50	โครงการวันท้องถิ่นไทย	ดำเนินงานการจัดงานวันท้องถิ่นไทย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566 เช่น ค่าอาหาร ค่าจัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการทำบุญเลี้ยงพระ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด						←	→					

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
51	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาค่านิยมองค์กรหรือ OD เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด อบต.ห้วยแอ่ง	ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างและพัฒนาค่านิยมองค์กรหรือ OD เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด อบต.ห้วยแอ่ง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	30,000	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	→	
52	โครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล	ดำเนินงานโครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าถ่าย เอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ	5,000	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	→	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ															
53	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล	ดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	→	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
54	โครงการพัฒนา/ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	ดำเนินงานโครงการพัฒนาประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองคลัง				←	—	—	—	→				

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
55	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน	ดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน ทั้งในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะบูรณาการ โดยคำนึงถึงสถานะการคลังใช้จ่ายโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ	10,000	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	→	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ															
56	โครงการอบรมศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร/สมาชิก อบต./พนักงานส่วนตำบล	ดำเนินงานอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร /สมาชิกอบต./พนักงานส่วนตำบลของ อปท.เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าที่พักค่าจ้างเหมารถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	150,000	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	→	

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
57	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ	ดำเนินงานเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงานค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	30,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม					←	—	—	—	—	—	→	
58	โครงการพัฒนาเยาวชนโดยการเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ดำเนินโครงการพัฒนาเยาวชนโดยการเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการอบรม	30,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม					←	—	—	—	—	—	→	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
59	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพด้านสิทธิสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุกิจกรรมรดน้ำขอพร	ค่าใช้จ่ายให้ความรู้ด้านสุขภาพด้านสิทธิสวัสดิการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	50,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองสวัสดิการสังคม							↔				

แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
60	โครงการที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	ดำเนินงานจัดซื้อที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ประกอบด้วย ค่าชั้นวางหนังสือ หนังสือ วารสาร และหนังสืออื่นๆ โต๊ะอ่านหนังสือ เก้าอี้ ป้าย วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เป็นที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา				←	—	—	—	—	—	—	—	→
61	โครงการส่งเสริมกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	ดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประกอบด้วย ค่าพิธีการค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุการศึกษา ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าของขวัญของรางวัลการประกวดต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	30,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา				↔								

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
62	โครงการตรวจสุขภาพเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ดำเนินงานตรวจสุขภาพเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	ศพด.อบต.ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา												
63	โครงการประชุมผู้ปกครองเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ดำเนินงานประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	20,000	ศพด.อบต.ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา												
64	โครงการส่งเสริมการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ชุมชนเพื่อพัฒนาการเด็กปฐมวัย	ดำเนินงานส่งเสริมการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ชุมชนเพื่อพัฒนาการเด็กปฐมวัยเช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	ศพด.อบต.ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา												
65	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	ดำเนินงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัด การเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 85 คน เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราละ 1,700 บาท/คน เป็นเงิน 144,500 บาท	144,500	ศพด.อบต.ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา												

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
66	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จำนวน 1 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช่จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 56 คน ดังนี้ 1) ค่าหนังสือเรียนอัตราคนละ 200บาท/ปีจำนวน 56 คน เป็นเงิน 11,200 บาท 2) ค่าอุปกรณ์การเรียนอัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 56 คน เป็นเงิน 11,200 บาท 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวน 56 คน เป็นเงิน 16,800 บาท 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ430 บาท /ปี จำนวน 56 คน เป็นเงิน 24,080 บาท	46,330	ศพด.อบต. ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา	←											→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
67	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	ดำเนินงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จำนวน 1 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตรามื้อละ 28 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 85 คน เป็นเงิน 583,100 บาท	437,325	ศพด.อบต.ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา	←	—	→									
68	โครงการให้ความรู้ผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ดำเนินงานให้ความรู้ผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	20,000	ศพด.อบต.ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา				←	—	—	—	—	—	—	—	→
69	วัสดุประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ 69.1 ค่าอาหารเสริม(นม)	ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 162,877 บาท (1) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	531,955	ศพด.อบต.ห้วยแอ่ง โรงเรียนสังกัด สพฐ. 3 แห่ง	กองการศึกษา	←	—	→									

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 85 คน จำนวน 260 วัน (2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 3 แห่ง เด็กนักเรียน 190 คน จำนวน 260 วัน														
70	อุดหนุนส่วนราชการ ดังต่อไปนี้ อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)	อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพฐ.) จำนวน 3 โรงเรียน (โรงเรียนบ้านนาแพงดอนไฮ, โรงเรียนบ้านโดท่างาม,โรงเรียนบ้านโคกล่ามหมากหญ้าท่าสำราญ) อัตรามื้อละ 21บาทต่อคน จำนวน 200 วัน	798,000	โรงเรียนสังกัด สพฐ. 3 แห่ง	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
71	โครงการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป ต้านยาเสพติด	ดำเนินงานจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอลล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬาค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนามการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณเงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้การจัดพิธีเปิด-ปิดผู้ชนะการแข่งขันค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องเสียง เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปาเป็นต้น	50,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา				←	—	—	—	—	→			

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
72	โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา ประเพณีเข้าพรรษา	ดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา ประเพณีเข้าพรรษา โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย พิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่ามหรสพ การแสดง ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน	20,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา									↔	↔	↔	↔

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
73	โครงการสืบสานวัฒนธรรมงานประเพณีบุญบั้งไฟ	ดำเนินงานสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าเกี่ยวข้องได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุงเครื่องเสียง เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่ามหรสพ การแสดง ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	150,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา							↔	↔	↔			

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
74	โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	ดำเนินโครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ประกอบไปด้วยค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ	30,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองส่งเสริมการเกษตร				←	—	—	—	—	—	—	→
75	โครงการรักษ์น้ำ รักป่า รักษาสิ่งแวดล้อม	ดำเนินโครงการรักษ์น้ำ รักป่า รักสิ่งแวดล้อม ประกอบไปด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ	30,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองส่งเสริมการเกษตร				←	—	—	—	—	—	—	→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
76	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและพืชสมุนไพรอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	ดำเนินงานอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและพืชสมุนไพรอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่มน้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ	30,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองส่งเสริมการเกษตร				←	—	—	—	—	—	—	→

แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
77	โครงการดำเนินงานด้านบริหารจัดการขยะมูลฝอย	ดำเนินงานด้านบริหารจัดการขยะมูลฝอย	20,000	อบต. ห้วยแอ่ง	กองสาธารณสุข				←	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒/๑

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้ทำงาน	เป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑.เป็นเก้าอี้แบบเบาะนั่ง มีพนักพิง มีที่พักแขน ๒ ข้าง ๒.บุด้วยหนังวิทยาศาสตร์ เสริมฟองน้ำ ไม่ยุบตัว ๓.ขนาดเก้าอี้กว้าง ๖๘ ลึก ๗๒ สูง ๑๑๑-๑๒๑ เซนติเมตร	๙,๐๐๐		สำนักปลัด						←	—	—	—	—	—	→
๒	ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต	เป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บานเลื่อน จำนวน ๑ หลัง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ตัวตู้ขนาด ๑๔๘๙ (w) *๘๘๐ (H) MM ๒.โครงตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม.	๕,๕๐๐		สำนักปลัด						←	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด๐๒/๑

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		พับขึ้นรูปแผ่นชั้น ประกอบด้วยแผ่นชั้นตู้ละ ๒ แผ่น แต่ละแผ่นทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม. มีคานเหล็กเสริมความแข็งแรง สามารถปรับระดับความสูงได้ ๓.ประตูทำด้วยเหล็กแผ่นรีดเย็นหนา ไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม. บานประตูทำด้วยเหล็กแผ่นรีดเย็นหนา ไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม. ๔.บานกระจกใช้กระจกหนา ๓ มม. หุ้มด้วยยางกันกระแทก มีกุญแจล็อคติดกับบานประตู มีลูกล้อพลาสติก วิ่งอยู่บนรางอลูมิเนียม			สำนักปลัด						←	→					

		ที่ยึดกับตัวตู้															

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจกแบบสูง	เป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บานเลื่อน แบบสูง จำนวน ๑ หลัง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ตัวตู้ขนาด ๙๑๘ (w) *๔๖๔ (H) MM ๒.โครงตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม. พับขึ้นรูปแผ่นชั้น ประกอบด้วยแผ่นชั้นตู้ละ ๓ แผ่น แต่ละแผ่นทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม. มีคานเหล็กเสริมความแข็งแรง สามารถปรับระดับความสูงได้ ๓.ประตูทำด้วยเหล็กแผ่นรีดเย็น	๖,๕๐๐		สำนักปลัด						←						→

		หนา ไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม. บานประตูทำด้วยเหล็กแผ่นรีดเย็น														

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		หนา ไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม. ๔.บานกระจกใช้กระจกหนา ๓ มม. หุ้มด้วยยางกันกระแทก มีกุญแจ ล็อคติดกับบานประตู มีลูกล้อ พลาสติก วิ่งอยู่บนรางอลูมิเนียม ที่ยึดกับตัวตู้			สำนักปลัด						←	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒/๑

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ตู้เก็บเอกสาร	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็ยเอกสาร แบบ ๒ บานเลื่อน จำนวน ๓ หลัง โดยมีราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณกำหนดหรือราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด	๑๖,๕๐๐		กองคลัง						←→						

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง	เป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู ๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง ๓.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาด	๒๑,๕๐๐		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						←	→	→	→	→	→

		ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และสลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕															

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๔.เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด									←	—	—	—	—	—	→

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๔.เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด									←→						

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กลยุทธ์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	คอมพิวเตอร์โน๊ตบุคสำหรับงานประมวลผ	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน๊ตบุค พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามมาตรฐานเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล	๒๒,๐๐๐		สำนักปลัด						←	—	—	—	—	—	→

๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรื LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซ หรือLED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตาม มาตรฐานเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล	๘,๙๐๐		กองคลัง						←	—	—	—	—	—	→

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กลยุทธ์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึ พร้อมติดตั้งถังหมึกพิม	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตาม มาตรฐานเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์	๔,๐๐๐		กองคลัง						←	—	—	—	—	—	→

		คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล															

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑ กลยุทธ์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รถ ๔ ล้อดัมพ์ติดชุดเครนกระเช้า	เพื่อเป็นรถติดชุดไฮดรอลิคเครน ใช้สำหรับยกของมีน้ำหนักมาก น้ำหนักรถ ๑,๖๐๐ ก.ก.ระบบเกียร์เดินหน้า ๕ ถอยหลัง ๑ ระบบ	#######		กองช่าง						←	—	—	—	—	—	→

		เบรก ดัมพ์เบรคไฮดรอลิคทั้ง ๔ ล้อ กระเช้ายกได้สูงจากพื้นดิน ๘.๐ เมตร เครนยกน้ำหนักได้ ๒,๐๐๐ ก.ก.ที่แขนหดสุด แขนเครนหมุนรอบตัวตัวได้ ๓๖๐ องศา ขาหยั่งระบบไฮดรอลิคทั้ง ๒ ข้าง เครื่องยนต์ดีเซล ๑๖ แรงม้า มีเซฟตี้วาล์วเมื่อสายไฮดรอนิคขาดจะล็อคทันที ติดกระเช้าที่ปลายเครน													

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑ กลยุทธ์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รถ ๔ ล้อ ดัมพ์ติดชุดเครนกระเช้า	ใช้ซ่อมไฟฟ้าได้ ตัวรถกว้าง ๑๖๐ ยาว ๕๘๐ สูง ๒๓๕ ซ.ม. กระบะเหล็กยกเทด้วยระบบไฮดรอลิค	#######		กองช่าง						←						→

		กระเช้าภายในกรุไฟเบอร์ป้องกันไฟดูด															