

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง
เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้นและใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ได้ประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบและเสนอแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง เพื่อประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำแผนไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่งและที่เว็บไซต์ <https://www.huay-ang.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประภาส ทัดติวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่ วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจาก เงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการต่างๆ ที่บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง สำเร็จได้ด้วยดีเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชนทำให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ คณะผู้บริหารและคณะผู้จัดทำแผนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่งมาโดยตลอด

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน	
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๖ - ๗
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๘ - ๓๓
๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนา(แบบ ผด.๐๒/๑) ๓๔ - ๔๗	
ภาคผนวก	
ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	

ส่วนที่ ๑

ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนา ท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตาม แบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

ภายใต้ ระเบียบและหนังสือดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะและของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ โครงการพัฒนา/กิจกรรมฯ ในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

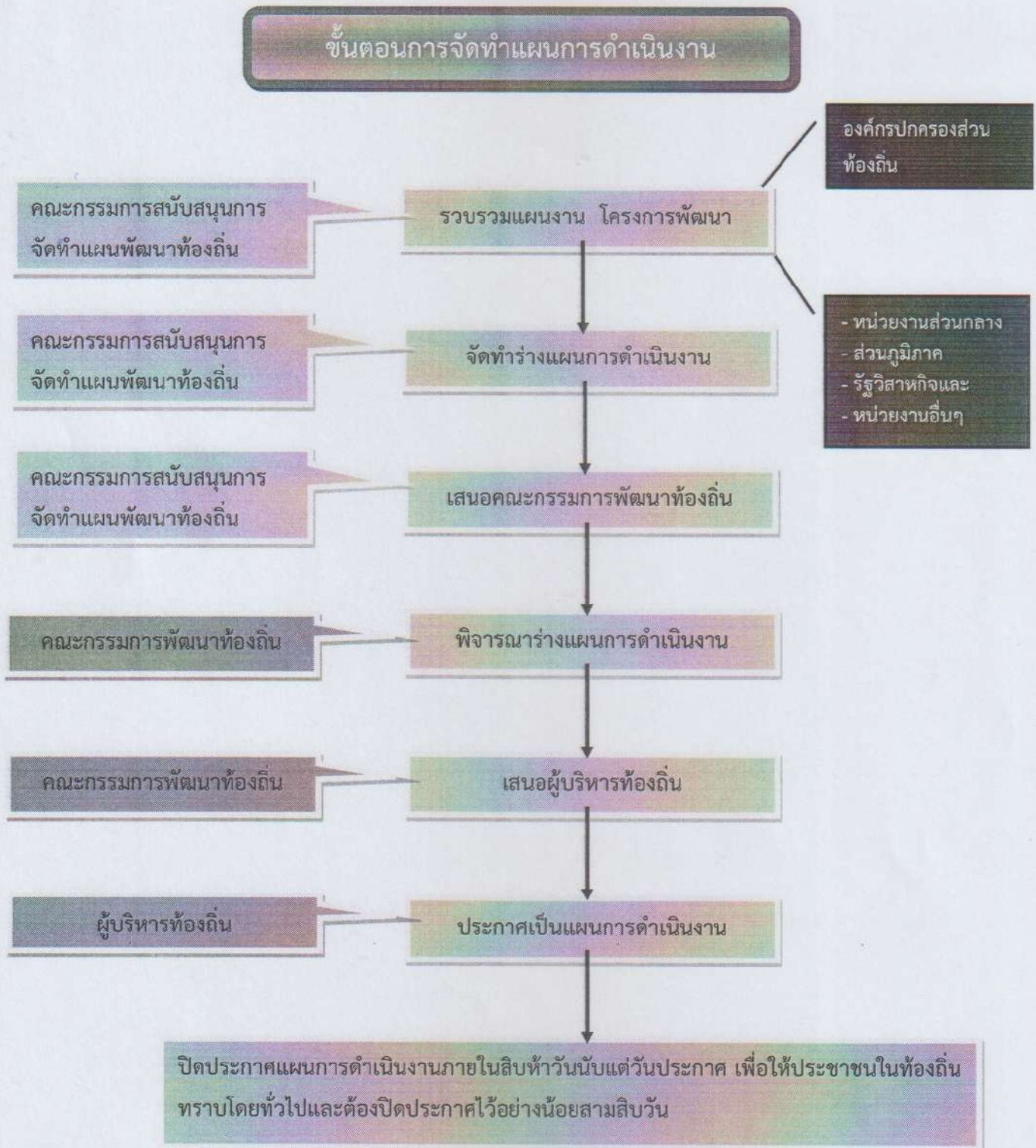
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ

๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
๓. บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนา
(แบบ ผด. ๐๒/๑)



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔.๑ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปัจุบันประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปัจุบันประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔.๒ ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

๔.๔ ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑	๑๕.๐๗	๒,๔๕๐,๙๐๐.๐๐	๑๗.๗๓	กองช่าง
๑.๒ แผนงานการศึกษา	๒	๒.๗๔	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑.๔๕	กองการศึกษา
๑.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๓๗	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๒	กองสวัสดิการสังคม
๑.๔ แผนงานคหะและชุมชน	๑	๑.๓๗	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๘	กองช่าง
รวม	๑๕	๒๐.๕๕	๒,๘๓๐,๙๐๐.๐๐	๒๐.๔๘	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมเกษตรปลอดสารพิษ					
๒.๒ แผนงานการเกษตร	๔	๕.๔๘	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๘	กองส่งเสริมการเกษตร
รวม	๔	๕.๔๘	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๘	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๖.๘๕	๔๑,๐๐๐.๐๐	๐.๓๐	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๙	๑๒.๓๓	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๑.๖๖	กองสวัสดิการสังคม
๓.๓ แผนงานงบกลาง	๖	๘.๒๒	๗,๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๖.๒๗	สำนักปลัด/กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณสุข
๓.๔ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕	๖.๘๕	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๘๗	สำนักปลัด
๓.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๖.๘๕	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๕๔	สำนักปลัด
๓.๖ แผนงานสาธารณสุข					
รวม	๓๐	๔๑.๑๐	๘,๒๔๖,๐๐๐.๐๐	๕๙.๖๔	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และ พื้นที่พหุอารยธรรม					
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๑๒	๑๖.๔๔	๒,๒๙๓,๘๓๔.๐๐	๑๖.๕๙	กองการศึกษา
๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
๔.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๔.๑๑	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๑.๕๙	กองการศึกษา
๔.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป					
๔.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์					
๔.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
๔.๗ แผนงานการเกษตร					
รวม	๑๕	๒๐.๕๕	๒,๕๑๓,๘๓๔.๐๐	๑๘.๑๘	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป					
๕.๒ แผนงานการเกษตร	๒	๒.๗๔	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๖	กองส่งเสริมการเกษตร
๕.๓ แผนงานสาธารณสุข	๗	๙.๕๙	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๐.๗๖	กองสาธารณสุข
๕.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์					
รวม	๙	๑๒.๓๓	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	๑.๑๒	
รวมทั้งสิ้น	๗๓	๑๐๐.๐๐	๑๓,๘๒๕,๗๓๔.๐๐	๑๐๐.๐๐	

โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗						
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑.๔ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายช้างวัดบ้านดอนไฮ หมู่ที่ ๑	เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายช้างวัดบ้านดอนไฮ หมู่ที่ ๑ ต.ห้วยแอ่ง ปริมาณถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ทางเชื่อม ๑๘.๐๐ ตารางเมตร พร้อมลงท่อ ๑ แห่ง หรือมีปริมาณพื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๓๙๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด	๒๕๗,๙๐๐	หมู่ที่ ๑ บ้านดอนไฮ	กองช่าง							
๑.๕ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายด้านทิศตะวันออกหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗	เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายด้านทิศตะวันออกหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ ตำบลห้วยแอ่ง ปริมาณถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงท่อ ๑ แห่ง หรือมีปริมาณพื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๔๐๘ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด	๒๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ บ้านท่าสำราญ	กองช่าง							
๑.๖ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านหมากหญ้า-โคกกุ้ง หมู่ที่ ๖	เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านหมากหญ้า-โคกกุ้ง หมู่ที่ ๖ ต.ห้วยแอ่ง ปริมาณถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงท่อ ๑ แห่ง หรือมีปริมาณพื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๔๐๘ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด	๒๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ บ้านหมากหญ้า	กองช่าง							
๑.๗ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายแยกทางเข้าคุดูโต-โสมน้ำขาว	เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายแยกทางเข้าคุดูโต-โสมน้ำขาว หมู่ที่ ๑๐ ต.ห้วยแอ่ง ปริมาณถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ทางเชื่อม ๒๕ ตารางเมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๓๙๑ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด	๒๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐ บ้านโสมน้ำขาว	กองช่าง							

โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗					
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.
๑.๘ โครงการก่อสร้างยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนางเสน ตำบลบ้านโคก หมู่ที่ ๕	โครงการ / กิจกรรม เพื่อเป็นค่าก่อสร้างยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนางเสน ตำบลบ้านโคก หมู่ที่ ๕ ต.ห้วยแอ่ง ปริมาณงานช่วงที่ ๑ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ช่วงที่ ๒ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๘.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ทางเชื่อมหนา ๐.๑๐ เมตร ๒๕.๐๐ ตารางเมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ ค.ส.ล.ไม่น้อยกว่า ๒๕๓.๕๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	๑๗๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านโคก	กองช่าง						
๑.๙ โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ สายทางบ้านนางเสน ตำบลบ้านโคก หมู่ที่ ๕	เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีต ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ สายทางบ้านนางเสน ตำบลบ้านโคก หมู่ที่ ๕ ต.ห้วยแอ่ง ปริมาณงานช่วงที่ ๑ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๘.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ทางเชื่อมหนา ๐.๑๐ เมตร ๒๕.๐๐ ตารางเมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ ค.ส.ล.ไม่น้อยกว่า ๒๕๓.๕๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	๑๓๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านนางเสน	กองช่าง						
๑.๑๐ โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ สายทางจากบ้านนางเสน คุ้มพรม - บ้านนางเสน ตำบลบ้านโคก หมู่ที่ ๕	เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีต ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ สายทางจากบ้านนางเสน คุ้มพรม - บ้านนางเสน ตำบลบ้านโคก หมู่ที่ ๕ ต.ห้วยแอ่ง ปริมาณงานถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ ค.ส.ล.ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	๑๑๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านนางเสน	กองช่าง						
๑.๑๑ โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ สายทางจากบ้านนางเสน - ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๕ ปริมาณงานถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ ค.ส.ล.ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด	๒๘๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยแอ่ง	กองช่าง						

แผนงานการศึกษา																		
โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘										
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสร้างรั้วกำแพงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๕๐,๐๐๐	ศพด.บ้านโนโต อบต.ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา														
๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๐,๐๐๐	ศพด.บ้านโนโต อบต.ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา														

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการส่งเสริมเกษตรปลอดสารพิษ

แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗						
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑	โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ ตามแนวทางการเกษตรพอเพียง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ ตามแนวทางการเกษตรพอเพียงในท้องถิ่น ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุเกษตร เช่น วัสดุที่จำเป็นในการจัดโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเครื่องมือ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าสมาคมคุณวิทยากร ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าสมาคมคุณในการดำเนินงานและอบรม	๒๐,๐๐๐	อบต. ห้วยแอ่ง	กองส่งเสริมการเกษตร							
๒	โครงการชุมชนเข้มแข็ง เกษตรกรรมยั่งยืน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการชุมชนเข้มแข็ง เกษตรกรรมยั่งยืนในท้องถิ่น ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุเกษตร เช่น วัสดุที่จำเป็นในการจัดโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเครื่องมือ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าสมาคมคุณวิทยากร ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าสมาคมคุณในการดำเนินงานและอบรม	๒๐,๐๐๐	อบต. ห้วยแอ่ง	กองส่งเสริมการเกษตร							
๓	โครงการส่งเสริมเกษตรกรลดต้นทุนการผลิตสินค้าเกษตร การทำปุ๋ยหมัก - น้ำหมักชีวภาพ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการลดต้นทุนการผลิตสินค้าเกษตร การทำปุ๋ยหมัก - น้ำหมักชีวภาพ ในท้องถิ่น ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุเกษตร เช่น วัสดุที่จำเป็นในการจัดโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเครื่องมือ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าสมาคมคุณวิทยากร ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าสมาคมคุณในการดำเนินงานและอบรม	๒๐,๐๐๐	อบต. ห้วยแอ่ง	กองส่งเสริมการเกษตร							

แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน																				
	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗														
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.						
๑	โครงการจัดเวทีประชุมประชาชนหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำเวทีประชุมประชาชนหมู่บ้าน/ตำบล ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะกรรมการต่างๆ เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๕,๐๐๐	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด	←														
๒	โครงการชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน เพื่ออบรมและรณรงค์ป้องกันปราบปรามยาเสพติด ทั้งในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง หรืออุทธรณ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะบูรณาการโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา ครอบคลุม	๒๐,๐๐๐	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด	←														

[illegible]

แผนงานการศึกษาค้นคว้าเชิงปฏิบัติ												
โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗							
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑ โครงการถนอมถ												

[illegible]

[illegible]

แผนงานบริหารงานทั่วไป												
โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗					พ.ศ. ๒๕๖๘		
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการวันท้องถิ่นไทย	๑,๐๐๐	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด								
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมด้านทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล	๑๐,๐๐๐	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด								
๓	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมาย ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	๑๐,๐๐๐	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักปลัด								

	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้สร้างความผูกพันในองค์กร เพื่อพัฒนาการบริหารงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้สร้างความผูกพันในองค์กร เพื่อพัฒนาการบริหารงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุที่ใช้ในโครงการ ค่าป้ายโครงการ ค่ากระเป๋าทัวร์ที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าสัมมนาคุณ ค่าสัมมนาคุณวิทยากร เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักงานปลัด							
๕	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำเป็นโครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายที่กำหนด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าหนังสือ และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าแบบพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระดาษสิ่งบรรจุเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักงานปลัด							

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และพื้นที่พอารธรรม
แผนงานการศึกษา

	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗						
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑	โครงการที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าชานหนังสือ หนังสือ วารสารและหนังสืออื่นๆ ได้อ่านหนังสือ แก้อ้อ ป้ายและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้เพื่อเป็นที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	๑๐,๐๐๐	อบต. ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา							
๒	โครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชนภายในตำบลห้วยแอ่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชน ภายในตำบลห้วยแอ่ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้เชิญมาร่วมงานและผู้ร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน	๓๐,๐๐๐	อบต. ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา							
๓	โครงการตรวจสุขภาพเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตรวจสุขภาพเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ศพด.อบต. ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา							
๔	โครงการประชุมผู้ปกครองเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	ศพด.อบต. ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา							
๕	โครงการส่งเสริมการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ชุมชนเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ชุมชนเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ศพด.อบต. ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา							

ฯ

[illegible]

	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘						
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จำนวน ๑ แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา ๒ ภาคเรียน อัตราเฉลี่ย ๒๗ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน จำนวนเด็กนักเรียน ๗๐ คน เป็นเงิน ๔๖๓,๐๕๐ บาท	๔๓๓,๒๐๕	ศพด.อบต.ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา							
๙	โครงการให้ความรู้ผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการให้ความรู้ผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง และน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ คำวิทยากร คำวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ศพด.อบต.ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา							
๑๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด เช่น แปรง ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง ถาด กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง แปรงสีฟัน สบู่ หมอบ ที่นอน ผ้าห่มและอื่นๆ ที่จำเป็น อาหารเสริม(นม) จำนวน ๕๐๑,๔๓๐ บาท (๑) อาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง	๕๐๖,๔๓๐	ศพด.อบต.ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา							

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ในการซื้ออาหารเสริม(นม)เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน ๖๗ คน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๓๐,๔๓๐ บาท

โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗														
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนและประชาชนทั่วไป ด้านยาเสพติด	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา															

โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗														
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒ โครงการฝึกอบรมศีล ๕ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมศีล ๕ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย พิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มอบประกอบกิจกรรม ตาม วัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัลเพื่อให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของขวัญที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่ามหรสพ การแสดง ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา หรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการทำงาน	๒๐,๐๐๐	อบต. ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา															

โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗				พ.ศ. ๒๕๖๘										
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓โครงการสืบสานวัฒนธรรมงานประเพณีบุญบั้งไฟ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีบุญบั้งไฟ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าเกี่ยวข้องได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง เครื่องเสียง เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน แข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่ามหรสพ การแสดง ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา															

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน													
แผนงานการเกษตร													
โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม		งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการรักษ์น้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปลูกป่าชุมชน และบำรุงรักษาป่าชุมชนเพื่อเป็นการเพิ่มปริมาณต้นไม้ในชุมชน เป็นการรักษาน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมมลพิษ เป็นพิษกับสิ่งแวดล้อม ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง โดยมีและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุที่ใช้โครงการ ค่าป้ายโครงการ เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	อบต. ห้วยแอ่ง	กองส่งเสริมการเกษตร								
๒	โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ประกอบด้วยวัสดุที่จำเป็นในการจัดโครงการค่าวัสดุค่าวัสดุเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ คำน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	อบต. ห้วยแอ่ง	กองส่งเสริมการเกษตร								

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘										
						ค.ด.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารกระจก แบบ ๒ บานเลื่อน จำนวน ๒ หลัง โดยราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ขนาดกว้างลึกสูง ไม่น้อยกว่า ๑๔๔x๔๘x๘๘ ซม. โครงสร้างแข็งแรง สามารถเก็บแฟ้มเอกสารหรือเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ได้ ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม. เคลือบป้องกันสนิม บานเลื่อนกระจกพร้อมกุญแจล็อก	๑๑,๐๐๐	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักงานปลัด														
๒	โต๊ะทำงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว โดยราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. เป็นโต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง ๘๐ ซม. ยาว ๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. ๒. ตัวโต๊ะทำจากไม้ ๓. ขาโต๊ะทำจากเหล็กกล่องพ่นสี ภายนอกทาสี ๓ ชุด	๑๒,๐๐๐	อบต. ห้วยแอ่ง	สำนักงานปลัด														

(๓) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘							
						๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๒.๕	๒.๖	๒.๗	๒.๘
๑	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ เป็นเก้าอี้แบบเบาะนั่ง มีพนักพิง มีที่พักแขน ๒ ข้าง บุหนักรพศาสตร์ เสริมพองน้ำ ไม่ยุบตัว ขนาดเก้าอี้กว้าง ๖๘ ซม.ลึก ๑๕๐ ซม. สูง ๑๑๑-๑๒๑ ซม. โครงสร้างภายในผลิตจากเหล็กกลมผิวดำ ขนาด ๔ พน หนา ๑.๒ มม. ตั้งขึ้นรูปทั้งตัวตามเก้าอี้ โครงขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กกล่องอย่างดี ขนาด ๒x๑ นิ้ว หนา ๑.๒ มม. ๕ แฉก พ่นสีดำพร้อมด้วยลูกล้อขนาด ๒ นิ้ว ๑๐ ลูก หมุนได้รอบตัว	๔,๕๐๐	อบต.ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา								
๒	ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน กระจุก ๕ ฟุต	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บานเลื่อน จำนวน ๑ หลัง โดยมีราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ กำหนดหรือราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ตัวตู้ขนาด ๑๔๘๙(w)x๑๑๐(D)x๘๘๐(H)MM โครงสร้างผลิตจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม. พับขึ้นรูปแผ่นขึ้นประกอบด้วย แผ่นขึ้นตู้โลหะ ๒ แผ่น แต่ละแผ่นทำด้วยเหล็กแผ่นรีดเย็น หนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม. มีบานเหล็กเสริมความแข็งแรงสามารถปรับระดับความสูงได้ โดยมีระยะการปรับ ๒๘ มม. ประตูกำด้วย	๕,๕๐๐	อบต.ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา								

[illegible]

[illegible]

[illegible]

(๒) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗		พ.ศ.๒๕๖๘																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
๑	เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือLEDสี	คุณลักษณะพื้นฐาน เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และScannerภายในเครื่อง เดียวกัน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับ กระดาษขนาดA๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อ นาที(ppm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ ขนาดA๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) -มีหน่วยความจำ(Memery) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖MB -สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำและสี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อย กว่า๑,๒๐๐x๑,๒๐๐dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาว ดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐	๑๖,๐๐๐	อบต.ห้วยแอ่ง	กองการศึกษา																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</

๓. ประเภทอื่นๆ

๓.๑ กลยุทธ์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]