



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง.....

ที่.....มค. ๘๐๕๐๑/-.....วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง.....รายงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

ตามสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีมติประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นต้นมา ต่อมาคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยแนวคิดป พ.ศ.๒๕๖๔ “ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส” (More Open , More Transparent) อันจะเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งในการส่งเสริมธรรมาภิบาลและพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง จึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และขอรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสุรเทพ ยุกบล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ขออนุมัติ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

☐ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติเนื่องจาก.....

(นางสาวจุฑาพรรณ กุศล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☐ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

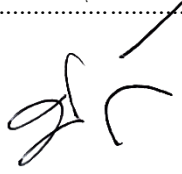
☐ ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติเนื่องจาก.....

(นายวิชัย จำปาทิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ☐ อนุมัติ
- ☐ ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติเนื่องจาก.....



(นายประภาส ทัดติวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ.2565
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 5 ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และต่ำมาก (ไม่เป็นสาระสำคัญ)
สามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแอ่ง ประจำปี พ.ศ.2565 ได้ดังนี้

ที่	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง					มาตรการ ป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัดผล สำเร็จ
					ต่ำมาก ๑	ต่ำ ๒	ปานกลาง ๓	สูง ๔	สูงมาก ๕		
๑	การเลือกผู้รับ จ้างที่ให้ผล ประโยชน์ มากกว่า	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้างเลือกผู้รับ จ้างที่ให้ผลประโยชน์ มากกว่าหรือเลือกร้านค้าที่ ตนเองสนิทหรือเป็นญาติ	๑.ผู้บังคับบัญชาขาดการ ควบคุมอย่างใกล้ชิด ๒.เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง				✓		เข้มงวดในการ ตรวจรับการ จ้างและการ ตรวจรับพัสดุ	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง
๒	การออก ใบอนุญาต การรับรอง สิทธิไม่เป็นไป ตามขั้นตอน	การออกใบอนุญาตการ รับรองสิทธิไม่เป็นไป ตามลำดับขั้นตอนที่ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ให้สิทธิบุคคลที่ ตนเองรู้จักโดยไม่ทำตาม ขั้นตอนตามระเบียบที่ ถูกต้อง	ระเบียบเกี่ยวกับการ ออกใบอนุญาตการ รับรองสิทธิและหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวกับ			✓			ดำเนินการ ตามลำดับใน การยื่น เอกสารและ ตามระเบียบ ขั้นตอนโดยมี ความเป็น กลางในการ ดำเนินการ	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับ การออก ใบอนุญาต การรับรอง สิทธิ